

Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymä / seutuhallitus

Esityslista	6/2024
Kokousaika	Torstai 31.10.2024 klo 14.00
Kokouspaikka	Kunnantalon valtuustosali, Pyhäntä sekä Teams-yhteys

Käsiteltävät asiat / liite

59		Kokouksen avaus
60		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
61		Pöytäkirjan tarkastajien valinta
62		Esityslistan hyväksyminen
63		Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen
64		Talouden toteuma-arvio vuosi 2024
65	1	Tiedonhallintamalli
66	2	Hankintaohje
67		Seutujohtajan päätökset
68		Muut asiat
69		Ilmoitusasiat
70		Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävänä viikon ajan pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen kuntayhtymän toimistolla os. Pulkkilantie 5 sekä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivulla haapavesi-siikalatva.fi/seutuhallitus

Puheenjohtaja Seija Junno

Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymä / seutuhallitus

Kokouskutsu 6/2024
Kokousaika Torstai 31.10.2024 klo 14.00
Kokouspaikka Kunnantalon valtuustosali, Pyhäntä sekä Teams-yhteys

Kutsutut:

Seija Junno	pj. Siikalatva
Matti Konola	vpj. Pyhäntä
Airi Juntunen	jäsen, Siikalatva
Sami Kamula	jäsen, Pyhäntä
Pasi Klemetti	jäsen, Siikalatva
Anri Kolehmainen	jäsen, Haapavesi
Päivi Ollila	jäsen, Haapavesi
Viljo Saukko	jäsen, Haapavesi
Tarja Bäckman	seutujohtaja
Pekka Iivari	KJ, Siikalatva
Esa Jussila	KJ, Haapavesi
Samuli Yrjänä	KJ, Pyhäntä
Matti Leiviskä	asiantuntija, KV pj. Pyhäntä
Heino Vuorenmaa	asiantuntija, KV pj. Haapavesi
Tuija Sorvala	sihteeri

Asiat: 59 - 70

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Seija Junno Tuija Sorvala

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävänä viikon ajan pöytäkirjan allekirjoituksesta kuntayhtymän toimistolla os. Pulkkilantie 5 sekä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivulla osoitteessa haapavesi-siikalatva.fi/seutuhallitus.

59 §

KOKOUKSEN AVAUS

Päätösesitys:

Kokous avataan

Päätös:

60 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys:

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

61 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajia olivat Päivi Ollila ja Sami Kamula.

Päätös:

62 §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys:

Hyväksytään etukäteen lähetetty esityslista kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

63 §

YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN

Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän perussopimuksen mukaan kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävät jäsenkunnat yhtymäkokouksessa, johon kunkin jäsenkunnan hallitus nimeää edustajia seuraavasti: Haapaveden kaupunki kolme, Siikalatvan kunta kolme ja Pyhännän kunta kaksi edustajaa.

Yhtymäkokous päättää Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän budjetista ja toimintasuunnitelmasta. Päätetään kuntayhtymän syksyn yhtymäkokouksen ajankohta ja kokouspaikka.

Päätösesitys:

Seutuhallitus päättää kutsua yhtymäkokouksen koolle to 19.12.2024 klo 18.00 seututoimistolle, myös etäosallistumismahdollisuus.

Päätös:

HAAPAVEDEN-SIIKALATVAN SEUDUN KUNTAYHTYMÄ
Seutuhallitus 31.10.2024

64 §

TALouden TOTEUMA-ARVIO VUOSI 2024

Ennakoarvio koko kuntayhtymän kuluvan vuoden talouden toteumasta näyttää ylijäämäistä tulosta. Hallinnon tuotot ja kulut toteutuneet budjetoidun mukaisena. Hankkeiden toiminnassa on enemmän vaihtelua budjetoituun verrattuna, esimerkiksi ostopalveluja ei näyttäisi kuluvan suunnitellusti syksyn aikana. Lisäksi on saatu tieto hanketoiminnan tuotoista, mm. rahoittajalta ennakkona saatua summaa ei ole peritty kokonaisuudessaan takaisin, vaan se peritään takaisin koko hankeajan kuluessa, joten tämä kohentaa tulosodotusta. Talouden laskentaan liittyy edelleen epävarmuuksia, erityisesti hanketoimintaan liittyen.

23.10.2024	B	C	D	E	F
HALLINTO	TP2023	TA2024	Tot. 10/2024	Tot. %:a budjetoidusta	Arvio tot. 12/2024
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	269 889	349 562	262 172	75 %	349 562
Tuet ja avustukset	0				
Muut toimintatuotot	1 434	0	1 011		1 000
TOIMINTATUOTOT yhteensä	271 323	349 562	263 183	75 %	350 562
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-119 652	-124 300	-106 269	85 %	-126 437
Eläkekulut	-18 400	-23 500	-16 765	71 %	-22 000
Muut henkilösivukulut	-2 856	-3 012	-2 180	72 %	-4 000
Palveluiden ostot	-61 091	-77 900	-46 359	60 %	-73 453
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 192	-5 150	-4 942	96 %	-8 050
Vuokrat	-12 928	-12 400	-7 010	57 %	-11 700
Muut toimintakulut	-964	-1 100	-393	36 %	-1 100
TOIMINTAKULUT yhteensä	-220 083	-247 362	-183 919	74 %	-246 740
TOIMINTAKATE	51 240	102 200	79 264		103 822
Rahoituskulut	-3 070	-3 700	-1485		-2 537
			Arvio hallinnon ylijäämästä:		101 285
HANKKEET					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	54 606	93 000	22 286	24 %	72 000
Tuet ja avustukset	608 435	640 000	111 216	17 %	544 200
Muut toimintatuotot	15 149	4 500	1 577	35 %	4 000
TOIMINTATUOTOT yhteensä	678 189	737 500	135 079	18 %	620 200
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-442 425	-472 000	-338 664	72 %	-454 000
Eläkekulut	-75 852	-84 000	-56 685	67 %	-75 000
Muut henkilösivukulut	-10 954	-12 700	-6 068	48 %	-8 900
Palveluiden ostot	-178 548	-249 550	-74 805	30 %	-135 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 132	-6 850	-3 132	46 %	-5 000
Vuokrat	-14 085	-10 100	-11 573	115 %	-14 000
Muut toimintakulut	-365	-800	-211	26 %	-700
TOIMINTAKULUT yhteensä	-726 360	-836 000	-491 138	59 %	-692 600
TOIMINTAKATE	-48 171	-98 500	-356 059		-72 400
				TP2024 arvio koko kuntayhtymän ylijäämästä:	28 885

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös

65 §

TIEDONHALLINTAMALLI

Laissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019, tiedonhallintalaki) säädetään tiedonhallintayksikön vastuusta ylläpitää tiedonhallintamallia palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojenkeruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Tiedonhallinnan toimintaympäristöä kokonaisuutena kuvaavan tiedonhallintamallin ylläpito auttaa viranomaisia hallitsemaan jatkuvasti lisääntyvää tietomäärää sekä hahmottamaan ja hallitsemaan tiedon elinkaarta sekä siten tunnistamaan ja hallitsemaan myös uusien digitaalisten palvelujen käyttämiseen liittyviä riskejä.

Haapaveden-Siikalatvan kuntayhtymälle on laadittu tiedonhallintamalli, jota päivitetään ja täydennetään tarpeen vaatiessa.

Päätösesitys:

Hyväksytään tiedonhallintamalli.

Päätös:

66 §

HANKINTAOHJE

Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymässä ei ole ollut aiemmin hyväksyttyä hankintaohjetta. Seutujohtaja on päättänyt käytännössä kaikista hankinnoista. Hankkeiden määrän kasvaessa on tullut aiheelliseksi miettiä projektivastaaville delegoitavaa päätöksenteko-oikeutta hankinnoista sekä seutujohtajan ja seutuhallituksen välistä vastuunjako.

Seutukunnan kuntayhtymälle on laadittu oheinen esitys hankintaohjeeksi, joka huomioi voimassa olevan hankintalainsäädännön asettamat lähtökohdat.

Päätösesitys:

Hyväksytään hankintaohje.

Päätös:

67 §

SEUTUJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Esitellään seutujohtajan tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätösesitys:

Seutuhallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset eikä ota niitä käsittelyyn.

Päätös:

68 §

MUUT ASIAT

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

69 §

ILMOITUSASIAT

Päätösesitys:

Päätös:

70 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

HAAPAVEDEN-SIIKALATVAN SEUDUN KUNTAYHTYMÄ
Seutuhallitus 31.10.2024

Liite kokouspöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Haapaveden-Siikalatvan seudun seutuhallitukselle osoitteeseen Pulkkilantie 5, 92600 Pulkkila tai sähköpostilla seutukunta@hspseutukunta.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 pv kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Hankintaoikaisu

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun

Pykälät:

Hankintaoikaisu tehdään Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän toimistoon ks. oikaisuvaatimusohjeet yllä. Hankintaoikaisu on tehtävä 14 pv kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valitusosoitus ja valituskirjelmä

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen tai muu valitukseen oikeutettu.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot: os. Isokatu 4 3. kerros, PL 189, 90101 Oulu, sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi; fax 029 564 2841, puhelin 029 564 2800, virka-aika 8.00-16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| • kunnallisvalitus, pykälät | valitusaika 30 pv |
| • hallintovalitus, pykälät | valitusaika 30 pv |
| • muu valitusviranomainen, pykälät | valitusaika pv |

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa

HAAPAVEDEN-SIIKALATVAN SEUDUN KUNTAYHTYMÄ

Seutuhallitus 31.10.2024

ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän toimistosta:

Postiosoite: Pulkkilantie 5, 92600 PULKKILA

Käyntiosoite: Pulkkilantie 5, 92600 PULKKILA

Sähköpostiosoite: seutukunta@hspseutukunta.fi

Puhelinnumero: +358 (0)44 7692 500