

## Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymä / seutuhallitus

Esityslista	5/2024
Kokousaika	Torstai 26.9.2024 klo 14.00
Kokouspaikka	Kaupungintalon valtuustosali, Haapavesi sekä Teams-yhteys

### Käsiteltävät asiat / liite

- 48 Kokouksen avaus
- 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 50 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 51 Esityslistan hyväksyminen
- 52 Talouden toteuma-arvio vuosi 2024
- 53 Rahoitustarve vuosille 2025-2026
- 54 Oikaisuvaatimus Ekoenergia-hankkeen projektipäällikön valinnasta
- 55 Seutujohtajan päätökset
- 56 Muut asiat
- 57 Ilmoitusasiat
- 58 Kokouksen päättäminen

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävänä viikon ajan pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen kuntayhtymän toimistolla os. Pulkkilantie 5 sekä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivulla [haapavesi-siikalatva.fi/seutuhallitus](http://haapavesi-siikalatva.fi/seutuhallitus)

**Puheenjohtaja** Seija Junno

**Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymä / seutuhallitus**

**Kokouskutsu** 5/2024  
**Kokousaika** Torstai 26.9.2024 klo 14.00  
**Kokouspaikka** Kaupungintalon valtuustosali, Haapavesi sekä Teams-yhteys

**Kutsutut:**

Seija Junno	pj. Siikalatva
Matti Konola	vpj. Pyhäntä
Airi Juntunen	jäsen, Siikalatva
Sami Kamula	jäsen, Pyhäntä
Pasi Klemetti	jäsen, Siikalatva
Anri Kolehmainen	jäsen, Haapavesi
Päivi Ollila	jäsen, Haapavesi
Viljo Saukko	jäsen, Haapavesi
Tarja Bäckman	seutujohtaja
Pekka Iivari	KJ, Siikalatva
Esa Jussila	KJ, Haapavesi
Samuli Yrjänä	KJ, Pyhäntä
Matti Leiviskä	asiantuntija, KV pj. Pyhäntä
Heino Vuorenmaa	asiantuntija, KV pj. Haapavesi
Tuija Sorvala	sihteeri

**Asiat:** 48 - 58

**Pöytäkirjan tarkastajat:**

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Seija Junno Tuija Sorvala

**Pöytäkirjan tarkastus:** Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

**Nähtävänäpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävänä viikon ajan pöytäkirjan allekirjoituksesta kuntayhtymän toimistolla os. Pulkkilantie 5 sekä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivulla osoitteessa haapavesi-siikalatva.fi/seutuhallitus.

HAAPAVEDEN-SIIKALATVAN SEUDUN KUNTAYHTYMÄ  
Seutuhallitus 26.9.2024

**48 §**

## **KOKOUKSEN AVAUS**

### **Päätösesitys:**

Kokous avataan

### **Päätös:**

**49 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Päätösesitys:**

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

**50 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajia olivat Viljo Saukko ja Sami Kamula.

**Päätös:**

**51 §**

**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

**Päätösesitys:**

Hyväksytään etukäteen lähetetty esityslista kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

**Päätös:**

## 52 §

## TALouden TOTEUMA-ARVIO VUOSI 2024

Ennakoarvio koko kuntayhtymän kuluvaan vuoteen talouden toteumasta näyttää edelleen hienoisesti ylijäämästä tulosta. Hallinnon tuotot ja kulut toteutuneet budjetoidun mukaisena. Hankkeiden toiminnassa on enemmän vaihtelua budjetoituun verrattuna, esimerkiksi ostopalveluja ei näyttäisi kuluvaan suunnitellusti syksyn aikana. Talouden laskentaan liittyy myös epävarmuuksia, erityisesti hanketoimintaan liittyen, joten toteuma-arviota päivitetään myös seuraaviin kokouksiin.

18.9.2024	B	C	D	E	F
HALLINTO	TP2023	TA2024	Tot. 9/2024	Tot. %:a budjetoidusta	Arvio tot. 12/2024
<b>TOIMINTATUOTOT</b>					
Myyntituotot	269 889	349 562	262 172	75 %	349 562
Tuet ja avustukset	0				
Muut toimintatuotot	1 434	0	1 011		1 000
<b>TOIMINTATUOTOT yhteensä</b>	<b>271 323</b>	<b>349 562</b>	<b>263 183</b>	75 %	<b>350 562</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-119 652	-124 300	-96 337	78 %	-124 720
Eläkekulut	-18 400	-23 500	-15 272	65 %	-21 000
Muut henkilösivukulut	-2 856	-3 012	-2 015	67 %	-3 000
Palveluiden ostot	-61 091	-77 900	-38 212	49 %	-70 875
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 192	-5 150	-4 592	89 %	-7 950
Vuokrat	-12 928	-12 400	-6 507	52 %	-11 700
Muut toimintakulut	-964	-1 100	-208	19 %	-1 100
<b>TOIMINTAKULUT yhteensä</b>	<b>-220 083</b>	<b>-247 362</b>	<b>-163 143</b>	66 %	<b>-240 345</b>
TOIMINTAKATE	51 240	102 200	100 040		110 217
Rahoituskulut	-3 070	-3 700	-1193		-2 537
			Arvio hallinnon ylijäämästä:		<b>107 680</b>
<b>HANKKEET</b>	<b>TP2023</b>	<b>TA2024</b>	<b>Tot. 892024</b>	<b>Tot. %:a budjetoidusta</b>	<b>Arvio tot. 12/2024</b>
<b>TOIMINTATUOTOT</b>					
Myyntituotot	54 606	93 000	22 286	24 %	72 000
Tuet ja avustukset	608 435	640 000	90 512	14 %	522 000
Muut toimintatuotot	15 149	4 500	1 577	35 %	4 000
<b>TOIMINTATUOTOT yhteensä</b>	<b>678 189</b>	<b>737 500</b>	<b>114 375</b>	<b>16 %</b>	<b>598 000</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-442 425	-472 000	-294 837	62 %	-464 000
Eläkekulut	-75 852	-84 000	-49 559	59 %	-79 000
Muut henkilösivukulut	-10 954	-12 700	-5 298	42 %	-9 300
Palveluiden ostot	-178 548	-249 550	-63 481	25 %	-132 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 132	-6 850	-2 681	39 %	-5 000
Vuokrat	-14 085	-10 100	-8 044	80 %	-13 000
Muut toimintakulut	-365	-800	-2	0 %	-700
<b>TOIMINTAKULUT yhteensä</b>	<b>-726 360</b>	<b>-836 000</b>	<b>-423 901</b>	51 %	<b>-703 000</b>
TOIMINTAKATE	-48 171	-98 500	-309 526		-105 000
			TP2024 arvio koko kuntayhtymän ylijäämästä:		<b>2 680</b>

**Päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi

**Päätös:**



## 53 §

### RAHOITUSTARVE VUOSILLE 2025 – 2026

Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymässä hanketoiminta pyörii tällä hetkellä maksimiteholla. Käynnissä olevat hankkeet ilmenevät liitteestä ja esitellään kokouksessa.

Seutukunnan toimistohenkilökunta on tiukan talouden takia toiminut osa-aikaisissa työsuhteissa vuodesta 2022. Tämä ei ole normaali tilanne. Seutukunnan kehittämiskeskus ei pysty vastaamaan kaikkiin toimintaamme kohdistettuihin odotuksiin, jos vakinaisen henkilökunnan määrä ei palaa entiselle tasolle eli vuotta 2020 edeltävälle tasolle. Tuolloin seutukunnan palveluksessa oli yritystoiminnan kehittämisestä vastaava päällikkö ja toimistohenkilökuntaa hankehallintoon ja normaaleihin hallinnollisiin tehtäviin, joita mm. kuntayhtymänä toimiminen aiheuttaa, oli kahden henkilötyövuoden verran. Nyt seutujohtajan toimenkuva on em. syystä sirpaleinen ja hallintoon liikaa painottuva.

Osana seutukunnan toiminnan vakauttamista jäsenkuntien maksuosuutta vuodelle 2025 esitetään nostettavaksi.

Lisäksi jäsenkuntia pyydetään varautumaan vuoden 2026 alusta vakinaistamaan kehittämispäällikön nimikkeellä oleva henkilö, josta aiheutuu silloin 70 000 euron lisäys kuntarahoitukseen seutukunnan jäsenkunnille. Kuntien elinkeinojen kehittämiseen näin tehtävä lisäpanostus maksaa itsensä takaisin seutukunnan yrityspalvelujen tason säilymisenä ja kehittymisenä.

#### **Päätösesitys:**

Jäsenkuntien rahoitus seutukunnan kuntayhtymälle nousee v. 2025 4 %, joka rahamääräisesti tarkoittaa 13 982 euron lisäystä.

#### **Päätös:**

## 54 §

### OIKAISUVAATIMUS EKOENERGIA-HANKKEEN PROJEKTIPÄÄLLIKÖN VALINNASTA

Seutukunnan kehittämiskeskuksessa oli 12.-27.8.2024 avoinna EkoEnergia-hankkeen projektipäällikön paikka. Hakuilmoitus on liitteenä. Tehtävää haki seitsemän henkilöä, joista viisi kutsuttiin haastatteluun. Yksi kutsutuista ilmoitti, että ei saavu haastatteluun. Haastattelut suoritettiin 2.9. ja 4.9. Haastattelijoina olivat seutujohtaja Tarja Bäckman ja seutuhallituksen puheenjohtaja Seija Junno. Tehtävään valittiin taiteiden kandidaatti (teollinen muotoilu) Juuso Kiviniemi.

Tehtävää hakenut ja tehtävään haastateltu metsätalousinsinööri (AMK) Tommi Kukkohovi on jättänyt oikaisuvaatimuksen henkilövalinnasta. Oikaisuvaatimus on esityslistan liitteenä.

Kaikilla neljällä haastatellulla hakijalla oli runsaasti aikaisempaa työkokemusta, joka antoi valmiuksia tehtävään. Kaikkien kokemus ei ollut energia-alalta, mutta hakuilmoituksessa oli todettu, että energiatalouden tuntemus katsotaan hakijalle eduksi. Se ei ollut valinnan edellytys.

Hakuilmoituksessa soveltuvaksi koulutukseksi oli määritelty korkeakoulutason tutkinto. Koulutusala ei mainittu. Kyseessä on tulevaisuuteen tähtäävä, näkemyksellisyyttä edellyttävä tehtävä, johon valmiuksia voi antaa monen alan koulutus. Yliopiston kandidaatin tutkinto on tässä saman arvoinen kuin ammattikorkeakoulututkinto (AMK).

Henkilön asuinpaikka ei ole valinnan peruste.

Valinta perustuu kokonaisarvioon, joka koostuu haastattelusta, ansiovertailusta ja haastattelijoiden arvioimasta hakijan kyvystä, motivaatiosta ja ominaisuuksista hoitaa tehtävää.

#### **Päätösesitys:**

Oikaisuvaatimus hylätään.

#### **Päätös:**

**55 §**

**SEUTUJOHTAJAN PÄÄTÖKSET**

Esitellään seutujohtajan tekemät viranhaltijapäätökset.

**Päätösesitys:**

Seutuhallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset eikä ota niitä käsittelyyn.

**Päätös:**

**56 §**

**MUUT ASIAT**

**Päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

**57 §**

**ILMOITUSASIAT**

**Päätösesitys:**

**Päätös:**

**58 §**

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

### **Päätösesitys:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

### **Päätös:**

## Liite kokouspöytäkirjaan

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### **Pykälät:**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pykälät:**

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Haapaveden-Siikalatvan seudun seutuhallitukselle osoitteeseen Pulkkilantie 5, 92600 Pulkkila tai sähköpostilla [seutukunta@hspseutukunta.fi](mailto:seutukunta@hspseutukunta.fi)

#### **Pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 pv kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

#### **Hankintaoikaisu**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun

#### **Pykälät:**

Hankintaoikaisu tehdään Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän toimistoon ks. oikaisuvaatimusohjeet yllä. Hankintaoikaisu on tehtävä 14 pv kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

#### Valitusosoitus ja valituskirjelmä

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen tai muu valitukseen oikeutettu.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot: os. Isokatu 4 3. kerros, PL 189, 90101 Oulu, sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi); fax 029 564 2841, puhelin 029 564 2800, virka-aika 8.00-16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

- |                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| • kunnallisvalitus, pykälät        | valitusaika 30 pv |
| • hallintovalitus, pykälät         | valitusaika 30 pv |
| • muu valitusviranomaisen, pykälät | valitusaika pv    |

#### Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa

## HAAPAVEDEN-SIIKALATVAN SEUDUN KUNTAYHTYMÄ

### Seutuhallitus 26.9.2024

ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän toimistosta:  
Postiosoite: Pulkkilantie 5, 92600 PULKKILA  
Käyntiosoite: Pulkkilantie 5, 92600 PULKKILA  
Sähköpostiosoite: [seutukunta@hspseutukunta.fi](mailto:seutukunta@hspseutukunta.fi)  
Puhelinnumero: +358 (0)44 7692 500