

Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymä / seutuhallitus

Pöytäkirja	2/2023
Kokousaika	Torstai 23.2.2023 klo 14.00 – 15.26
Kokouspaikka	Kehittämiskeskuksen toimisto, Siikalatva (Pulkkilantie 5)

Käsiteltävät asiat / liite

- 12 Kokouksen avaus
- 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 14 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 15 Esityslistan hyväksyminen
- 16 Seutukunnan hakemien hankkeiden kuntarahoituksen menettelytavat
- 17 Seutujohtajan päätökset
- 18 Muut asiat
- 19 Ilmoitusasiat
- 20 Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävänä viikon ajan pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen kuntayhtymän toimistolla os. Pulkkilantie 5 sekä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivulla haapavesi-siikalatva.fi/seutuhallitus

Puheenjohtaja Päivi Ollila

Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymä / seutuhallitus**Pöytäkirja 2/2023****Kokousaika Torstai 23.2.2023 klo 14.00 – 15.26****Kokouspaikka Kehittämiskeskuksen toimisto, Siikalatva (Pulkkilantie 5)**

Läsnä:

Päivi Ollila	pj. Haapavesi
Matti Konola	vpj. Pyhäntä
Seija Junno	jäsen, Siikalatva
Airi Juntunen	jäsen, Siikalatva
Sami Kamula	jäsen, Pyhäntä
Pasi Klemetti	jäsen, Siikalatva
Anri Kolehmainen	jäsen, Haapavesi (poistui klo 15.15)
Viljo Saukko	jäsen, Haapavesi
Tarja Bäckman	seutujohtaja
Kimmo Hinno	KJ, Haapavesi
Ismo Mäkeläinen	KJ, Pyhäntä
Pirre Seppänen	KJ, Siikalatva (saap. 14.03, poistui klo 14.50)
Matti Leiviskä	asiantuntija, KV pj. Pyhäntä
Tuija Sorvala	sihteeri

Poissa:

Pilvi Härmä	asiantuntija, KV pj. Siikalatva
Heino Vuorenmaa	asiantuntija, KV pj. Haapavesi

Asiat: 12 – 20**Pöytäkirjan tarkastajat:****Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päivi Ollila Tuija Sorvala

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävänä viikon ajan pöytäkirjan allekirjoituksesta kuntayhtymän toimistolla os. Pulkkilantie 5 sekä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivulla osoitteessa haapavesi-siikalatva.fi/seutuhallitus.

12 §

KOKOUKSEN AVAUS

Päätösesitys:

Kokous avataan

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

13 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys:

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

14 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Kamula ja Pasi Klemetti.

15 §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys:

Hyväksytään etukäteen lähetetty esityslista kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin etukäteen lähetetty esityslista kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

16 §

SEUTUKUNNAN HAKEMIEN HANKKEIDEN KUNTARAOITUKSEN MENETTELYTAVAT

JTF-rahoituksen auetessa seutukunnan hallinnoimien hankkeiden kuntarahoituksen tarve kasvaa. Keskustellaan menettelytavoista kuntarahoituksen järjestämiseksi.

Päätösesitys:

Esitellään kokouksessa keskustelun pohjalta.

Keskustelun jälkeen seutujohtaja esitti, että lähetetään kuntiin vuodelle 2023 lisätalousarviopyyntö yhteensä 70 000 euroa kuntien väkilukujen suhteessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

17 §

SEUTUJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Esitellään seutujohtajan tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätösesitys:

Seutuhallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset eikä ota niitä käsittelyyn.

Päätös:

Seutuhallitus merkitsi tiedoksi viranhaltijapäätökset eikä ota niitä käsittelyyn.

18 §

MUUT ASIAT

Seutujohtaja kertoi, että hänet on kutsuttu mukaan kahteen Oulun kulttuuripääkaupunki -vuoteen liittyvään hankkeeseen: Puustia! -hankkeen ohjausryhmän jäseneksi ja Arctic Food Lab 2026 -hankekokonaisuuden ydinryhmän jäseneksi.

Kerttu Saalasti instituutti on pyytänyt seutukuntaa yhteistyökumppaniksi Itämeren alueen Game Changer -hankkeeseen. Kyseessä on kannatuksen ilmaus, ei rahoitusosuutta. Seutujohtaja tiedusteli käytäntöä tällaiseen yhteistyöhön osallistumisessa.

Päätösesitys:

Seutuhallitus linjaa menettelyä näissä asioissa.

Päätös:

Annettiin seutujohtajalle valtuutus itse arvioida, mihin ohjausryhmiin pystyy osallistumaan. Samoin seutujohtaja valtuutettiin päättämään mahdollisten puoltokirjeiden antamisesta hankkeille.

19 §

ILMOITUSASIAT

Päätös:

Ei ollut ilmoitusasioita.

20 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja kiitti osallistujia rakentavasta keskustelusta ja päätti kokouksen klo 15.26.

Liite kokouspöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1-15, 17-20

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 16

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Haapaveden-Siikalatvan seudun seutuhallitukselle osoitteeseen Pulkkilantie 5, 92600 Pulkkila tai sähköpostilla seutukunta@hspseutukunta.fi

Pykälät: 16

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 pv kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Hankintaoikaisu

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun

Pykälät:

Hankintaoikaisu tehdään Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän toimistoon ks. oikaisuvaatimusohjeet yllä. Hankintaoikaisu on tehtävä 14 pv kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valitusosoitus ja valituskirjelmä

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen tai muu valitukseen oikeutettu.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot: os. Isokatu 4 3. kerros, PL 189, 90101 Oulu, sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi; fax 029 564 2841, puhelin 029 564 2800, virka-aika 8.00-16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| • kunnallisvalitus, pykälät | valitusaika 30 pv |
| • hallintovalitus, pykälät | valitusaika 30 pv |
| • muu valitusviranomaisen, pykälät | valitusaika pv |

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa

HAAPAVEDEN-SIIKALATVAN SEUDUN KUNTAYHTYMÄ

Seutuhallitus 23.2.2023

ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän toimistosta:
Postiosoite: Pulkkilantie 5, 92600 PULKKILA
Käyntiosoite: Pulkkilantie 5, 92600 PULKKILA
Sähköpostiosoite: seutukunta@hspseutukunta.fi
Puhelinnumero: +358 (0)44 7692 500